

## Modifier la forme d'une image

Dans Word 2007, vous pouvez directement modifier la forme de l'image

- Positionnez le curseur à l'endroit où vous désirez insérer l'image
- Sélectionnez l'onglet Insertion •
- Insérez votre image
- Sélectionnez votre image •
- Dans l'onglet Format qui s'affiche, • sélectionnez le groupe Styles d'image
- Cliquez sur la flèche située sur le côté •



Une boîte de dialogue s'affiche





Remarque : le format de l'image (habillage par rapport au texte par exemple) ne doit pas avoir été modifié.